

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
СПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОДНОМУ ИЗ  
НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ (ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО), II (ВТОРАЯ)  
КАТЕГОРИЯ

ПРИНЯТО:  
Родительском Совете  
Протокол № 3  
от «16» марта 2017 г.

ПРИНЯТО:  
Педагогическом совете  
Протокол № 2  
от «15» декабря 2016 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом ДОУ.

1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

1.6. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОУ.

1.7. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.

1.9. Настоящие Правила, в соответствии со статьями 28, 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», являются локальным нормативным актом регламентирующим деятельность ДОУ.

### 2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Режим пребывания ребенка в МБДОУ д/с 14 - 12 часов.

Основные группы – ежедневно - с 7.00 до 19.00

2.2. Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014

- непосредственно образовательная деятельность, режим образовательной деятельности и календарно-тематическое планирование, годовой календарный учебный график (Приложение № 1), утверждаемой приказом заведующего ДОУ на каждый учебный год.

2.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.5. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.6. Пребывание детей на свежем воздухе:

2.6.1. В МБДОУ д/с № 14 воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В старших и подготовительных группах прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С и скорость ветра более 7 м/с.

2.6.2. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

2.6.3. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

2.7. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК). Деятельность ПМПК регламентируется «Положением о ПМПК.»

2.8. В МБДОУ д/с № 14 работает педагог-психолог, учитель-логопед и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

### 3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

#### 3.1. Родители законные представители должны помнить:

3.1.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

3.1.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.1.3. Родители ежедневно расписываются во время прихода и ухода из ДОУ в «Журнале приема» о том, что привели ребенка в сад и забирают его именно они или их доверенные лица. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00., необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва или завести ребенка в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Помните, своевременный привод ребенка в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Опоздание на непосредственно образовательную деятельность недопустимо.

3.1.4. Родители (законные представители) приводящие детей после 8.00 должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени приема детей для входа в дошкольное учреждение требуются бахилы или сменная обувь (дети передвигаются по коридорам дошкольного учреждения в сменной обуви по чистому полу и идет раздача пищи по группам).

3.1.5. Родители (законные представители) приводящие детей после 9.00 должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.1.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ без сопровождения родителя (законного представителя). Запрещается забирать ребенка из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.1.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.1.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления - доверенности с копией паспорта.



**3.1.9.** Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в 19.00 ч, воспитатель имеет право передать ребенка в учреждение здравоохранения, или дежурному отделу полиции № 13 МУ МВД России «Красноярское».

**3.1.10.** О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 3-89-59, 3-34-71, 3-78-52 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины. На период карантина вводится ежедневно медицинское наблюдение за ребенком.

**3.1.11.** Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода ребенка в детский сад.

**3.1.12.** Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 07.45 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

**3.1.13.** К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

**4.1.** Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

**4.2.** Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

**4.3.** Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

**4.4.** Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

**4.5.** Запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

**4.6.** Запрещается давать ребенку в ДОУ или просить работников дошкольного учреждения дать ребенку какой-либо медицинский препарат, травы, медикаментозные средства и т.д.

**4.7.** Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

**4.8.** Не надевать воспитателю золотые, серебряные и др. украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

**4.9.** Не надевать воспитателю золотые, серебряные и др. украшения в бассейн и на физкультурные занятия, коротко стричь ногти на руках и ногах, иметь при посещении бассейна и физкультурного зала все необходимые принадлежности.

**4.10.** Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

**4.11** Воспитателю может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети

или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

**4.12.** Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

**4.13.** Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

**4.14.** Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

**4.15.** В МБДОУ д/с 14 запрещено:

- а) находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации.
- б) громко разговаривать в помещениях ДООУ;
- в) нецензурно или в грубой форме выражаться;
- г) вести беседы между родителями в приемных детского сада;
- д) въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле
- е) курение на территории ДООУ;
- ж) выгул собак на территории ДООУ.

## **5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

**5.1.** Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

**5.2.** При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

**5.3.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

**5.4.** Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Медицинские работники осуществляют утренний фильтр детей в соответствии с циклограммой.

**5.5.** По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

**5.6.** Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

**5.7.** «Утренний фильтр» детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка.

**5.8.** В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и представителем родительского комитета группы (либо любым независимым родителем, присутствующем при утреннем приёме детей), (Приложение 1). В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

**5.9.** Дети, возвращающиеся после длительного (более пяти дней) отсутствия и после перенесенных заболеваний принимаются в детский сад только после осмотра медицинским работником (наличие справки).

**5.10.** В случае привода ребенка после перенесенного заболевания в групповое помещение (без соответствующего документа) воспитатель обязан направить родителя и ребенка к медработнику.

**5.11.** В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.

**5.12.** Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники;

**5.13.** При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра.

**5.14.** Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

**5.15.** В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**5.16.** В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

**5.17.** При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

**5.18.** В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 18.2.1.).

**5.19.** В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

**5.20.** В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

**5.21.** Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

**5.22.** Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

**5.23.** Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.



**5.24.** В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

**5.25.** При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

**5.26.** Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОУ следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещается приносить в ДОУ любое угощение для детей группы.

## **6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

**6.1.** Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

**6.2.** Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

**6.3.** Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

**6.4.** Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

**6.5.** Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

**6.6.** Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет.

**6.7.** В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

**6.8.** Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

## 7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

### 7.1. Воспитанники имеют право на:

-направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

7.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.

7.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

7.1.4. Проявление индивидуальных особенностей;

7.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

7.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ.

7.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

7.1.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

7.1.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

7.1.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;

7.1.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

7.1.12. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

### 7.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

7.2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

7.2.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.2.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

7.2.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям), не выполняющим условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и настоящий внутренний распорядок воспитанников и их родителей (законных представителей). К мерам воздействия относятся:

- замечание;

- приглашение на заседание совета родителей группы или Учреждения;



- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

## **8. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

**8.1.** В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

**8.1.1.** направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

**8.1.2.** использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**9.1.** Доброжелательное взаимодействие педагогического коллектива детского сада и семьи являются для ребенка лучшим "мостиком" между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители чувствовали себя в нашем учреждении комфортно.

**9.2.** Мы приветствуем активное участие родителей в жизни группы и детского сада:

- непосредственное участие в образовательной жизни группы, участие в праздниках и развлечениях, театрализованных постановках, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете группы или детского сада;

**9.3.** Если у вас возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему детским садом.

**9.4.** Ваша культура поведения, внимание по отношению к детскому саду воспитывают положительные качества у детей.

## **Уважаемые Родители! Помните!**

**Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.**

---

## Годовой календарный учебный график на 2016-2017 учебный год

Содержание	Первая младшая группа ( 2-3 года)	Вторая младшая группа (3-4 года)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)
Количество возрастных групп	2	2	2	2	2
Начало учебного года	1 сентября	1 сентября	1 сентября	1 сентября	1 сентября
Окончание учебного года	31 мая	31 мая	31 мая	31 мая	31 мая
Новогодние утренники	С 26.12. по 30.12.	С 26.12. по 30.12.	С 26.12. по 30.12.	С 26.12. по 30.12.	С 26.12. по 30.12.
Новогодние каникулы	С 01.01. по 08.01.	С 01.01. по 08.01.	С 01.01. по 08.01.	С 01.01. по 08.01.	С 01.01. по 08.01.
Театральная неделя	С 27.03. по 31.03.	С 27.03. по 31.03.	С 27.03. по 31.03.	С 27.03. по 31.03.	С 27.03. по 31.03.
Продолжительность учебного года	36	36	36	36	36
1-е полугодие(недель)	17 недель	17 недель	17 недель	17 недель	17 недель
2-е полугодие (недель)	19 недель	19 недель	19 недель	19 недель	19 недель
Продолжительность учебной недели	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней
Недельная образовательная нагрузка ( НОД)	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>16,25</b>
Регламент образовательного процесса (первая и вторая половина дня)	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>	<b>1,2</b>
	<b>3 часа 20 мин</b>	<b>3 часа 20 мин</b>	<b>6 час 15 мин</b>	<b>6 час 15 мин</b>	<b>8 час 30 мин</b>
Летний оздоровительный период	С 01.06. по 31.08.	С 01.06. по 31.08	С 01.06. по 31.08	С 01.06. по 31.08	С 01.06. по 31.08

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учтено мнение совета родителей, профессионального союза работников учреждения.

Приложение №2 к положению

АКТ

По результатам утреннего фильтра детей группы № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г

Комиссия в составе:  
Медицинской сестры: \_\_\_\_\_

Воспитателя группы: \_\_\_\_\_

Представителя родительской общности \_\_\_\_\_

Установили, что родители(ль) (законный представитель) \_\_\_\_\_

привели в детский сад больного ребенка \_\_\_\_\_

Медицинский работник в присутствии воспитателя и представителя от родительской общности установил симптомы заболевания:

Выявленные симптомы

Члены комиссии подтверждают факт привода больного ребенка в детский сад и необходимость направления ребенка в поликлинику на консультацию к педиатру.

председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) расшифровка подписи

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ (подпись) расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ (подпись) расшифровка подписи



