

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития  
детей (познавательно-речевого), II (вторая) категория**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МБДОУ д/с «14»  
Протокол №4 от 22.12.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующей МБДОУ д/с № 14  
*О. А. Макарян*  
«23» декабря 2022 г.



**Дорожная карта  
внедрения целевой модели наставничества  
в МБДОУ д/с №14  
на 2022 - 2024 гг.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Декабрь 2022	Зам. зав. по ВОР Осанина Е. Н.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО».	Декабрь 2022	Зам. зав. по ВОР Осанина Е. Н.

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</li> <li>4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> </ol>	Январь 2023	Зам.зав. по ВОР Осанина Е. Н.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Февраль 2023	Зам.зав. по ВОР Осанина Е. Н.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>	Февраль 2023	Зам.зав. по ВОР Осанина Е. Н.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Февраль 2023	Зам.зав. по ВОР Осанина Е. Н.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>2. Организовать обучение наставников.</li> </ol>	До мая 2023	Зам.зав. по ВОР Осанина Е. Н.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Май 2023	Зам.зав. по ВОР Осанина Е. Н.
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	Учебный год 2023-2024	Зам.зав. по ВОР Осанина Е. Н.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи</li> </ol>	Учебный год 2023-2024	Зам.зав. по ВОР Осанина Е. Н.
		Планируемые результаты наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2024	Зам.зав. по ВОР Осанина Е. Н.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Август 2024	Зам.зав. по ВОР Осанина Е. Н.
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> <li>3. Представление результатов наставничества, чествование лучших наставников и популяризация лучших кейсов.</li> </ol>	Сентябрь 2024	Зам.зав. по ВОР Осанина Е. Н.

